

<b>Ett dokument öppet att kommentera och komplettera!</b>	Dokumentet är gemensamt framarbetat av flera olika parter och ingår även i stödet "Att köpa edtech", framtaget av Swedish Edtech Industry. Vid frågor, kontakta Swedish Edtech Industry.			
Senaste större revidering: 2019-10-15 (ny flik: informationsflöden). Dokumentet omdöpt från "provtvätt..." 21/10	<a href="#">Länk Swedish Edtech</a>	<a href="#">Att köpa edtech - stöd vid inköp och upphandling - länk</a>		
Senaste större revidering, aktuell flik: 22/10, mappning gentemot områden i edtechkartan.				
<b>Att kravställa utifrån de olika scenarierna som finns i SS 12000 version 2 (jan 2020)</b>				
SS 12000 version 2 stödjer betydligt fler processer än tidigare version och har således en bredare omfattning. Standarden består av en informationsmodell utifrån skolans processer och beskriver dessutom ett tydligt och entydigt sätt att överföra data mellan skolans olika it-tjänster. Standarden baseras på industristandarden OpenAPI, istället för SCIM. Version 2 ersätter helt version 1 som alltså inte gäller längre. <b>Vid kravställning enligt SS 12000 bör man titta närmare på vilka processer och scenarier som är aktuella och hänvisa specifikt till dessa.</b>				
SS 12000 finns tillgänglig att köpa för xx kronor via SIS (länk)				
<b>Nedan visas de informationsområden och scenarier som ingår i SS 12000 och hur de berör de olika huvudområdena i Edtechkartan.</b>				
<b>OBS!</b> Viktigt att ha med sig är att SS 12000 berör överföring av data mellan olika it-tjänster och att edtechkartan å sin sida är klustrad i tre huvudområden med olika processer och därtill vilka it-tjänster som finns inom de olika områdena och processerna. Hänvisningen som görs nedan mellan SS 12000 och Edtechkartans områden utgår därför från vilka sorts it-tjänster som finns under resp. område, där informationsöverföringar kan vara aktuella.				
	<b>Berör huvudområde (i Edtechkartan). H=Huvudmannaoområde, U=Undervisning, S=Skoladministration)</b>			
<b>Informationsområden (domänmodell) SS 12000 2.0</b>	<b>H</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>Kommentar</b>
Skoladministration	x		x	
Tjänstefördelning			x	
Schemaläggning			x	Tänk på skillnaden mellan schemaläggning och schemavisning
Närvarohantering			x	
Betygshantering	x	x		Att överföra satta betyg (termins- och kursbetyg), inte bedömningsarbetet/processen som leder till ett visst betyg.
<b>Scenarier i SS 12000 2.0</b>	<b>Berör överföring mellan it-tjänster som används inom huvudområdena nedan</b>			
Underlag för användarroller och behörighet	x	x	x	Användarprovisionering i it-tjänster baserad på tjänsteplanering, elevers klass- och gruppplacering osv.
Underlag för tjänstefördelning	x		x	Vilka elevgrupper, lärare, ämnen, kurser etc. som finns för att kopplas samman inför scenario nedan.
Information om tjänstefördelning och lärares relation till elevgrupper	x	x	x	Att visa och ta del av tjänsteplacering (vem är lärare för vilken klass osv.). Hämta aktuell information.
Underlag för registrering av omdömen och betyg	x	x	x	Information för att kunna registrera omdöme och betyg, dvs att det finns kursplansaktiviteter, vilken lärare är ansvarig för vilken elev.
Underlag för frånvaro på terminsbetyg		x	x	Information för att aggregera frånvaro och ha med på terminsbetyg.
Detaljerad närvaroinformation	x	x	x	Information om samtliga registreringar av närvaro och frånvaro för en elev för överföring från ett system för närvarohantering, t.ex. för analys och/eller för statistiska ändamål.
Schema för barnomsorg			x	Vårdnadshavare eller personal registrerar barnets schematider via användargränssnitt i ett system. Överföring görs sedan till ett annat system där uppföljning av barnens närvaro sker. Scenariot är aktuellt för både förskola och fritidshem
Checka in och ut barn samt registrera närvaro på lektion			x	Identifiering av person som registrerar tidpunkt för närvaro i it-tjänst. Även koppling till specifik lokal för ankomst och avgång.
Anmäla ledighet eller frånvaro		x	x	Information om beviljad ledighet eller anmäld korttidsfrånvaro överförs från en it-tjänst för inmatning, och i förekommande fall beviljande, till en it-tjänst för närvarohantering.
Betyg överförs från registrering till lagringssystem	x		x	Undervisande lärare registrerar betyg för eleverna i sina undervisningsgrupper. Betygen förs sedan över till en it-tjänst där informationen lagras. Den avlämnande it-tjänsten hanterar normalt endast inmatningen av betyg, medans den mottagande it-tjänsten ansvarar för allt annat (betygskataloger, utskrift av betygsdokument, överföring av betyg till myndigheter.)
Schematider i kalender eller som underlag för närvarouppföljning			x	Schemalagda lektioner som överförs till en it-tjänst för närvarorapportering eller visning av bokade tider. Schemat kan t.ex. visas i personlig kalender för lärare och elever, i andra typer av scheman, (salsscheman, klasscheman). Utifrån information om vilka elever som förväntas delta på varje lektionstillfälle kan också rapportering av frånvaro göras.

Visning av studieplan för elev	x		x	Elevers individuella studieplaner registreras i en it-tjänst och visas grafiskt för elever och vårdnadshavare i en annan it-tjänst. För att visa upp det som ska finnas med används både information som lagras för varje elev och allmän information om program och kursplaner.
Studieplan som underlag för betygsutskrift	x		x	Information om alla kurser och ämnen en eleven ska få betyg i. Denna information i kombination med uppgifter om elevens inskrivning och registrerade betyg ger underlag för utskrift av betygsdokument.
Elevers inskrivning	x	x	x	Att visa och ta del av var elever är inskrivna på vilka skolor, klasser och grupper. Hämta aktuell information.
Placering inom barnomsorg	x		x	Vårdnadshavare ansöker och beviljas barnomsorg. Placering av barnet på en enhet görs. Vid placeringen noteras eventuell maxtid för barnet och vilken grund för placering som gäller. Uppgifter om placering kan överföras från det system där placeringen hanteras till ett system där barnets schema och närvaro hanteras.
Kontaktuppgifter för personer	x	x	x	Information om adress, telefonnummer, e-postadress och användaridentifikatorer med format av en e-postadress.
Underlag för planering av undervisning		x	x	Information om aktiviteter och schemahändelser används som underlag för planering. Information om kursplan och schematillfällen för att planera lektioner
<b>Exempel:</b>				
Ni vill läsa in lärare och elever kopplade i klasser och grupper i en it-tjänst. Då behöver ni använda er av följande scenarier: - Underlag för användarroller och behörighet - Information om tjänstefördelning och lärares relation till elevgrupper - Elevers inskrivning				